

THÔNG BÁO
Kế hoạch khảo thí Học kỳ 1 (HK25K1) – Năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025-2026, Nhà trường thông báo đến các khoa, bộ môn và toàn thể sinh viên Kế hoạch khảo thí Học kỳ 1 (HK25K1) năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

1. Tổ chức khảo thí theo hình thức thi tập trung tất cả các học phần trong Học kỳ 1 (HK25K1) năm học 2025-2026, ngoại trừ các học phần: đồ án, thực tập, thực hành, thí nghiệm.

2. Để đảm bảo tổ chức tốt kỳ thi tập trung, đề nghị Ban chủ nhiệm các khoa và bộ môn lưu ý thực hiện:

- Bộ môn chuẩn bị câu hỏi đề thi-đáp án cho các học phần giảng dạy trong học kỳ 1 và gửi vào email khaothi@humg.edu.vn **trước ngày 15/9/2025 đối với kỳ 1A và trước ngày 24/11/2025 đối với kỳ 2B**. Câu hỏi đề thi-đáp án chuẩn bị theo Quy định về Công tác Khảo thí, ban hành theo Quyết định số 1298/QĐ-MĐC ngày 20/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

- Bộ môn bổ sung Hình thức thi (HTT) cho các Học phần chưa có HTT (file đính kèm), gửi vào email của Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục (khaothi@humg.edu.vn) **trước ngày 15/9/2025**.

- Nhà trường tiếp tục tổ chức thi trắc nghiệm trên máy (TNTM) trong phòng máy tính nối mạng LAN đối với các học phần đã tổ chức thi trong năm học 2024-2025. Các Khoa/Bộ môn nếu có nhu cầu tổ chức thi TNTM cần lập danh sách các học phần (theo mẫu 1) và gửi vào email khaothi@humg.edu.vn **trước ngày 15/9/2025** để Phòng ĐBCLGD cân đối khối lượng công việc và báo cáo Ban giám hiệu.

3. Ban chủ nhiệm các bộ môn tổ chức coi thi/chấm thi và tập hợp các file điểm thi theo hình thức Thực hành máy tính/Vấn đáp (theo mẫu 2) và gửi vào email: khaothi@humg.edu.vn trong vòng 02 tuần sau khi kết thúc kỳ thi.

4. Phòng ĐBCLGD công bố lịch thi HK1A và HK1B muộn nhất 02 tuần trước kỳ thi; chỉ tổ chức thi đối với các học phần nộp đề thi/đáp án đúng hạn.

5. Với các lớp học xa trường (VLVH, LT, VB2) giảng viên tự bố trí thi sau khi kết thúc giảng dạy; chấm thi và nộp tài liệu thi (bài thi, đề thi, đáp án, điểm thi) về Phòng ĐBCLGD (liên hệ cô Dương Mai Yến (VLVH), thầy Ngô Thái Vinh (LT, VB2) để được hướng dẫn).

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để ph/hợp t/dối, c/đạo)
- Các đơn vị (để th/hiện hoặc ph/hợp);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.



K.T. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS Nguyễn Ngọc Khánh